

# Inspectierapport

de Wijsneusjes B.V. (BSO)

Midwaystraat 17

1339 NM Almere

Registratienummer 155989595

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	09-10-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-10-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Pedagogisch klimaat .....	13
Personeel en groepen .....	14
Veiligheid en gezondheid.....	15
Gegevens voorziening.....	18
Opvanggegevens .....	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	18
Planning .....	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Beoordeling:**

**Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat BSO de Wijsneusjes aan de beoordeelde eisen voldoet.**

### Jaarlijks onderzoek

Buitenschoolse opvang (BSO) de Wijsneusjes is op woensdag 9 oktober 2024 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. De BSO is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskracht. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

### Een indruk van de sfeer op locatie

Het is een rustige woensdagmiddag op de BSO. Er zijn maar drie kinderen aanwezig. Het welbevinden van de kinderen is goed. De aanwezige beroepskracht geeft aan dat het kindaantal op de BSO terugloopt. Hierdoor zijn de groepen op de eerste verdieping gesloten. De ruimtes worden nu gebruikt als vergaderruimten. Op de begane grond wordt nog één basisgroep opgevangen van maximaal 22 kinderen.

### Algemene informatie

De houder van BSO De Wijsneusjes is "Kindercentrum De Wijsneusjes B.V.". De houder heeft acht vestigingen voor kinderopvang in Almere. BSO De Wijsneusjes staat in het LRK geregistreerd met 80 kindplaatsen. De opvang vindt momenteel plaats in één verticale basisgroep van maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar. De opvang vindt plaats op maandag tot en met vrijdag. Tijdens de schoolvakanties kan locatie overstijgende opvang plaatst vinden op een andere locatie van de houder.

### Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 09-11-2023: Jaarlijks onderzoek. Geen tekortkomingen geconstateerd. Advies: niet handhaven.

- 13-12-2022: Jaarlijks onderzoek. Enkel aandachtspunten in beleidsstukken geconstateerd. Advies: niet handhaven.
- 10-11-2021: Jaarlijks onderzoek: Geen tekortkomingen geconstateerd.
- 2020 - Wegens COVID-19 heeft er in overleg met de gemeente Almere geen inspectie op BSO De Wijsneusjes plaats gevonden.

#### Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

#### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

#### **Beoordeling:**

**In het pedagogisch beleidsplan van BSO De Wijsneusjes worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.**

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Kindercentrum de Wijsneusjes versie 1 juni 2024.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang.
- De stappen die ondernomen worden bij het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling.
- De invulling van het mentorschap.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen.
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de basisgroep.
- Hoe er op schoolvrije dagen kindercentrum-overstijgende opvang wordt aangeboden.
- De taken die stagiaires, vrijwilligers en anders gekwalificeerde beroepskrachten kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.

### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskracht vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskracht is voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan. Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

Per 1 juli 2024 hebben er wetswijzigingen plaatsgevonden op de volgende punten:

### Bijdrage deskundigheid anders gekwalificeerde beroepskrachten

Op de BSO worden nog geen anders gekwalificeerde beroepskrachten ingezet. Wanneer dat wel gebeurt, staat in het beleid beschreven op welke manier dit bijdraagt aan het activiteitenaanbod en de ontwikkeling van het kind. *"Kindercentrum De Wijsneusjes heeft momenteel nog geen anders gekwalificeerde medewerkers in dienst. Wanneer wij hiertoe overgaan, dient de medewerker een*

*toegevoegde waarde te hebben in het werken met de kinderen op onze BSO, dit kan bijv. op gebied van sport, kunst of natuur, maar kan ook bijvoorbeeld iemand uit jeugdzorg zijn."*

#### Locatie overstijgend opvangen

Tijdens schoolvrije dagen (waaronder vakanties) kan een houder kinderen in een ander kindercentrum van dezelfde houder onderbrengen. De houder beschrijft concreet in het pedagogisch beleidsplan:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

#### **Pedagogische praktijk**

##### **Beoordeling:**

**De houder zorgt voldoende voor pedagogisch verantwoorde kinderopvang.**

#### Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk gebruikt de toezichthouder het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juni 2023. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

#### Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk kort geobserveerd. Bij binnenkomst zijn er drie kinderen aanwezig. Twee van de drie kinderen gaan tijdens de observatie naar huis. De beroepskracht geeft aan dat het op woensdag en vrijdag altijd heel rustig is op de BSO.

##### **a) Emotionele veiligheid**

Citaat: *Respectvol contact (4-12)*

*De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.*

Observatie: Een jongen en een meisje zitten op de bank en kijken naar de televisie of tablet. Een ander meisje zit aan tafel. De beroepskracht loopt rond en heeft korte gesprekjes met de kinderen. Ze vraagt een meisje bijvoorbeeld of ze al naar een open avond is geweest en of ze al weet naar welke middelbare school ze wil volgend jaar. Het meisje vertelt naar welke school ze zou willen en over haar schooladvies.

##### **b) Persoonlijke competentie**

Citaat: *Autonomie (4-12)*

*De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken.*

Observatie: De beroepskracht laat de kinderen meebeslissen over wat ze willen eten. Een meisje wil soep eten, de andere een tosti. De beroepskracht zegt dat ze straks soep gaan eten en of het meisje eerst een tosti wil. De beroepskracht maakt op verzoek van de kinderen tosti's met kaas.

### **c) Sociale competentie**

Citaat: *Ontdekken en (her)kennen (4-12)*

*Kinderen krijgen informatie en hulp om contact met groepsgenootjes te maken en te onderhouden. De beroepskrachten stimuleren de interactie tussen kinderen met dezelfde interesse of talent in gesprekken en tijdens spel. Maatjes en vriendjes krijgen eigen spel-/contactgelegenheid.*

Observatie: De beroepskracht vraagt wat de kinderen willen doen. Het meisje dat naar de televisie kijkt heeft niet zoveel zin om iets te doen. De beroepskracht zegt dat de televisie straks wel uitgaat. Even later zoeken de twee aanwezige meisjes elkaar op en gaan samen turnoefeningen doen op een grote mat. De beroepskracht kijkt naar de 'kunstjes' die ze doen en geeft complimenten.

### **d) Normen en waarden**

Citaat: *Grenzen en afspraken (4-12)*

*De beroepskrachten leggen uit waarom afspraken, regels en omgangsvormen belangrijk zijn. Het is voor kinderen duidelijk wat de consequenties zijn als zij de afspraken negeren of overtreden.*

Observatie: Een jongen wordt over enkele minuten opgehaald door zijn moeder. De beroepskracht vraagt of hij alvast zijn jas en schoenen aan wil doen en loopt met hem mee naar de deur. De jongen probeert de deur al te openen maar de beroepskracht gaat voor de deur staan. Ze zegt: "Je weet wat de afspraak is X. Ik sta alleen vandaag dus ik kan niet buiten én binnen opletten". De jongen luistert niet en probeert toch de deur te openen. De beroepskracht herhaalt de afspraak. Als de moeder aan komt rijden mag de jongen naar buiten en zegt de beroepskracht hem gedag.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (Versie juni 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 1 juli 2024)
- 3x PowerPoint presentaties over pedagogische onderwerpen

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Beoordeling:**

**De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap. De twee de bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

#### Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige medewerker is ingeschreven in het PRK en hierin gekoppeld aan de houder. Na koppeling in het PRK is zij met haar werk begonnen.

### **Opleidingseisen**

#### **Beoordeling:**

**De beroepskracht en pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Beroepskrachten

De toezichthouder heeft het diploma van de aanwezige beroepskracht ingezien. Zij beschikt over een passend diploma.

#### Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma (en het aanvullend certificaat) van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM een passend diploma heeft.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Beoordeling:**

**In 2023 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2024 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:



### Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2023	50 uur X 8 = 400 uur	10 uur X 68,9 FTE = 689 uur	400 + 689 = 1089 uur
2024	50 uur X 8 = 400 uur	10 uur X 68.9 FTE = 689 uur	400 + 689 = 1089 uur

De houder heeft deze berekening gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

### Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coachingsplan 2024. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. Voor BSO De Wijsneusjes zijn 50 uren beleid en 33,3 uur voor coaching berekend.

Medewerkers kunnen via het portaal 'youmapp' dit document inzien. Ouders kunnen het coachingsplan opvragen bij medewerkers van BSO de Wijsneusjes.

### Inzet PBM

Op BSO de Wijsneusjes is één PBM-er werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit het gesprek blijkt dat het aannemelijk is dat in 2023 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

### Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij pedagogische coaching hebben ontvangen van de PBM. De PBM komt 3x per jaar langs voor groepscoaching en een studiemoment. Er worden actuele, pedagogische onderwerpen besproken vertelt de beroepskracht. De toezichthouder ontvangt 3 PowerPointpresentaties over 'Preventie gedragsproblemen', 'ADHD & Omgaan met 'een grote mond', en 'Training Meldcode'.

De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang (16 oktober 2024)

- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan 2024)
- 3x PowerPoint presentaties over pedagogische onderwerpen

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

#### **Beoordeling:**

**In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.**

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan Kindercentrum de Wijsneusjes, versie oktober 2024. Het beleidsplan is actueel.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is, aanpassen van het beleidsplan.
- De belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op de BSO aanwezig is. Ook tijdens de 3-uurregeling.

### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskracht tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskracht voldoende weet over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er wordt gewerkt zoals beschreven in het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- Vermissing
- Overdracht van ziektekiemen

### Vermissing

Kinderen worden van school gehaald of gaan mee met een uitstapje. Hierbij kan het risico op vermissing ontstaan. Om te voorkomen dat kinderen vermist raken zijn de volgende maatregelen genomen;

- Er wordt gewerkt met actuele kindlijsten tijdens het ophalen.
- Kinderen worden regelmatig geteld.
- De beroepskrachten lopen allemaal een eigen, vaste route.
- De kinderen hebben allemaal een herkenbaar hesje aan.

- Er zijn afspraken gemaakt met kinderen waar ze mogen verblijven, bijvoorbeeld in de buitenruimte. Het hek gaat tijdens het buiten spelen altijd op slot.
- De beroepskrachten weten welke stappen genomen moeten worden als toch een kind vermist raakt.

In het beleid zijn de risico's rondom vermissing van kinderen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gehandeld zoals in het beleid beschreven staat.

#### Overdracht van ziektekiemen

Overdracht van ziektekiemen gebeurt gemakkelijk wanneer meerdere personen een gedeelde toiletruimte gebruiken. De BSO is zelf verantwoordelijk voor het schoonhouden van de toiletten en het bijvullen/verschonen van de handdoeken en zeep.

De volgende maatregelen zijn genomen om overdracht van ziektekiemen te voorkomen;

- Kinderen kunnen hun handen wassen in de toiletruimte.
- Er is een katoenen handdoek en zeep aanwezig. De beroepskracht geeft aan dat het apparaat voor papierenhanddoekjes kapot is. Deze wordt zo snel mogelijk gemaakt.
- De beroepskracht vertelt dat kinderen voor het eten, na toiletgebruik en na het buiten spelen hun handen wassen. Hier zit routine is geeft zijn aan.

Echter wassen de kinderen tijdens het inspectiebezoek niet hun handen wanneer zij een tosti gaan eten. De beroepskracht geeft aan dat zij dit normaal gesproken wel doen. Dit is dan ook een aandachtspunt voor de beroepskrachten. Wanneer kinderen naar het toilet zijn geweest vraagt de beroepskracht wel of ze hun handen gewassen hebben.

In het beleid zijn de risico's rondom overdracht van ziektekiemen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

#### Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. De aanwezige beroepskracht is in het bezit van een geldig EHBO-certificaat.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (Versie oktober 2024)

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop deskundigheid van andersgekwalficeerde beroepskrachten bijdraagt aan het activiteitenaanbod van het kindercentrum en de ontwikkeling van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder h Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens

14 van 20

opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;  
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;  
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op



grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: de Wijsneusjes B.V.
Website	: <a href="http://www.dewijsneusjes.nl">http://www.dewijsneusjes.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000030984211
Aantal kindplaatsen	: 80

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kindercentrum De Wijsneusjes B.V.
Adres houder	: Midwaystraat 17
Postcode en plaats	: 1339 NM Almere
KvK nummer	: 61924490
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: K Roest

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

### **Planning**

Datum inspectie	: 09-10-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 17-10-2024
Zienswijze houder	: 21-10-2024
Vaststelling inspectierapport	: 22-10-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 22-10-2024

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 22-10-2024

Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste lezer,

Bedankt voor het conceptrapport, deze is verder akkoord!